





# UPNM

National Defence University of Malaysia



Kewajipan • Maruah • Integriti

## ARAHAN KERJA LANGKAH KESELAMATAN AKTIVITI KAYAK

### PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 5

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	LT KDR PROF. MADYA TS. DR. MOHD NORSYARIZAD BIN RAZALI TLDM (BERSARA)	LT JEN DATO' HASAGAYA BIN ABDULLAH
JAWATAN	DEKAN FAKULTI SAINS DAN TEKNOLOGI PERTAHANAN	NAIB CANSELOR
TARIKH	10 MAC 2021	10 MAC 2021

## SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSOLOR	10 / 03 / 2021			<i>Hard Copy</i>
02	PENGURUS KUALITI	10 / 03 / 2021			<i>Hard Copy</i>

DOKUMEN TERKAWAL



	<b>ARAHAN KERJA</b>  <b>LANGKAH</b> <b>KESELAMATAN</b> <b>AKTIVITI</b> <b>KAYAK</b>	<b>No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 5</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 03</b>
		<b>Tarikh : 10 MAC 2021</b>
		<b>Muka Surat : 2/ 5</b>

## 1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan bagi memastikan pengendalian aktiviti kayak aktiviti kayak dilaksana dengan cekap dan selamat mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh UPNM.

## 2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh kakitangan Pusat Marin semasa menerima permohonan fasiliti aktiviti kayak meliputi aktiviti pengendalian latihan dan penyelenggaraan yang terlibat.

## 3.0 RUJUKAN

### 3.1 MK.UPNM.01

3.1.1 Klausa 5.1.2 - Fokus kepada Pelanggan

3.1.2 Klausa 7.1.2 - Sumber Manusia

3.1.3 Klausa 7.1.3 - Prasarana (Infrastruktur)

3.1.4 Klausa 7.1.4 - Persekitaran Untuk Operasi Proses

3.1.5 Klausa 8.5. - Penyediaan Pengeluaran dan Perkhidmatan

3.1.6 Klausa 8.7 - Kawalan Produk atau Perkhidmatan Tidak Memenuhi

Spesifikasi

3.2 Modul Asas Pembelajaran Kayak

3.3 Polisi Pengurusan Risiko

	<b>ARAHAN KERJA</b>  <b>LANGKAH</b> <b>KESELAMATAN</b> <b>AKTIVITI</b> <b>KAYAK</b>	<b>No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 5</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 03</b>
		<b>Tarikh : 10 MAC 2021</b>
		<b>Muka Surat : 2/ 5</b>

## 4.0 DEFINISI

### 4.1 Kayak Dan Peralatan Medayung

Kenderaan air dan alatan mendayung yang digunakan sewaktu aktiviti kayak dijalankan.

### 4.2 Jaket Keselamatan

Jaket Keselamatan yang digunakan semasa aktiviti kayak yang dijalankan.

### 4.3 Bot Penyelamat Dan Alat Bantuan Kecemasan


Pengangkutan air dan alatan yang digunakan ketika tugas menyelamat.

## 5.0 (A) SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	<b>DKN FSTP</b>	Dekan Fakulti Sains Dan Teknologi Pertahan
5.5	<b>Peg LAUT</b>	Pegawai Laut
5.6	<b>Pen Peg LAUT</b>	Penolong Pegawai Laut
5.7	<b>Pemb LAUT</b>	Pembantu Laut

## (B) ISU-ISU RISIKO

1. Kayak terbalik
2. Kayak bocor

	<b>ARAHAN KERJA</b>  <b>LANGKAH KESELAMATAN AKTIVITI KAYAK</b>	<b>No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 5</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 03</b>
		<b>Tarikh : 10 MAC 2021</b>
		<b>Muka Surat : 2/ 5</b>

## 6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

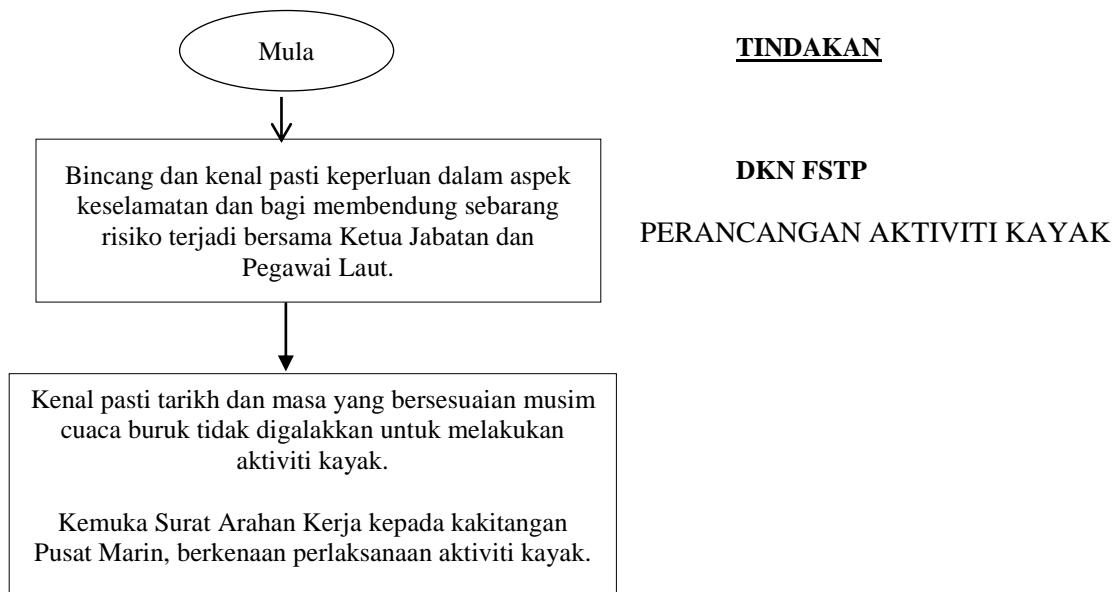
TANGGUNGJAWAB	ARAHAN DAN TINDAKAN	
<b>DKN FSTP</b>	<b>A</b>	<b>PERANCANGAN AKTIVITI KAYAK</b>
	1.	Bincang dan kenal pasti keperluan dalam aspek keselamatan bagi membendung sebarang risiko terjadi bersama Ketua Jabatan dan Pegawai Laut.
<b>Peg LAUT</b>	<b>B</b>	<b>PENJADUALAN AKTIVITI KAYAK</b>
	1.	Kenal pasti tarikh dan masa yang bersesuaian musim cuaca buruk tidak digalakkan untuk melakukan aktiviti kayak.
	2.	Kemuka Surat Arahan Kerja kepada kakitangan Pusat Marin, berkenaan pelaksanaan aktiviti kayak.
<b>Pen. Peg LAUT</b>	<b>C</b>	<b>PELAKSANAAN AKTIVITI KAYAK</b>
	1.	Taklimat keselamatan dan cara memakai jaket keselamatan kepada pelajar.
	2.	Periksa kali terakhir terhadap kayak dan alatan yang berkaitan.
	3.	Ketuai aktiviti memastikan badan sebelum aktiviti kayak dijalankan.
	4.	Jurumudi bot penyelamat ketika aktiviti kayak dijalankan.

	<b>ARAHAN KERJA</b>  <b>LANGKAH</b> <b>KESELAMATAN</b> <b>AKTIVITI</b> <b>KAYAK</b>	<b>No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 5</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 03</b>
		<b>Tarikh : 10 MAC 2021</b>
		<b>Muka Surat : 2/ 5</b>

<b>Pemb LAUT</b>	<b>D</b>	<b>PELAKSANAAN AKTIVITI KAYAK</b>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bantu buat persediaan awal, pastikan jumlah kayak, dan segala alatan aktiviti kayak yang akan digunakan dalam keadaan baik.</li> <li>2. Bantu jurumudi memantau keadaan keselamatan tasik ketika aktiviti kayak dijalankan.</li> <li>3. Tamat aktiviti, simpan semula alatan yang telah digunakan dan kenal pasti jenis dan jumlah alatan yang telah digunakan.</li> </ol>

## 7.0 CARTA ALIR

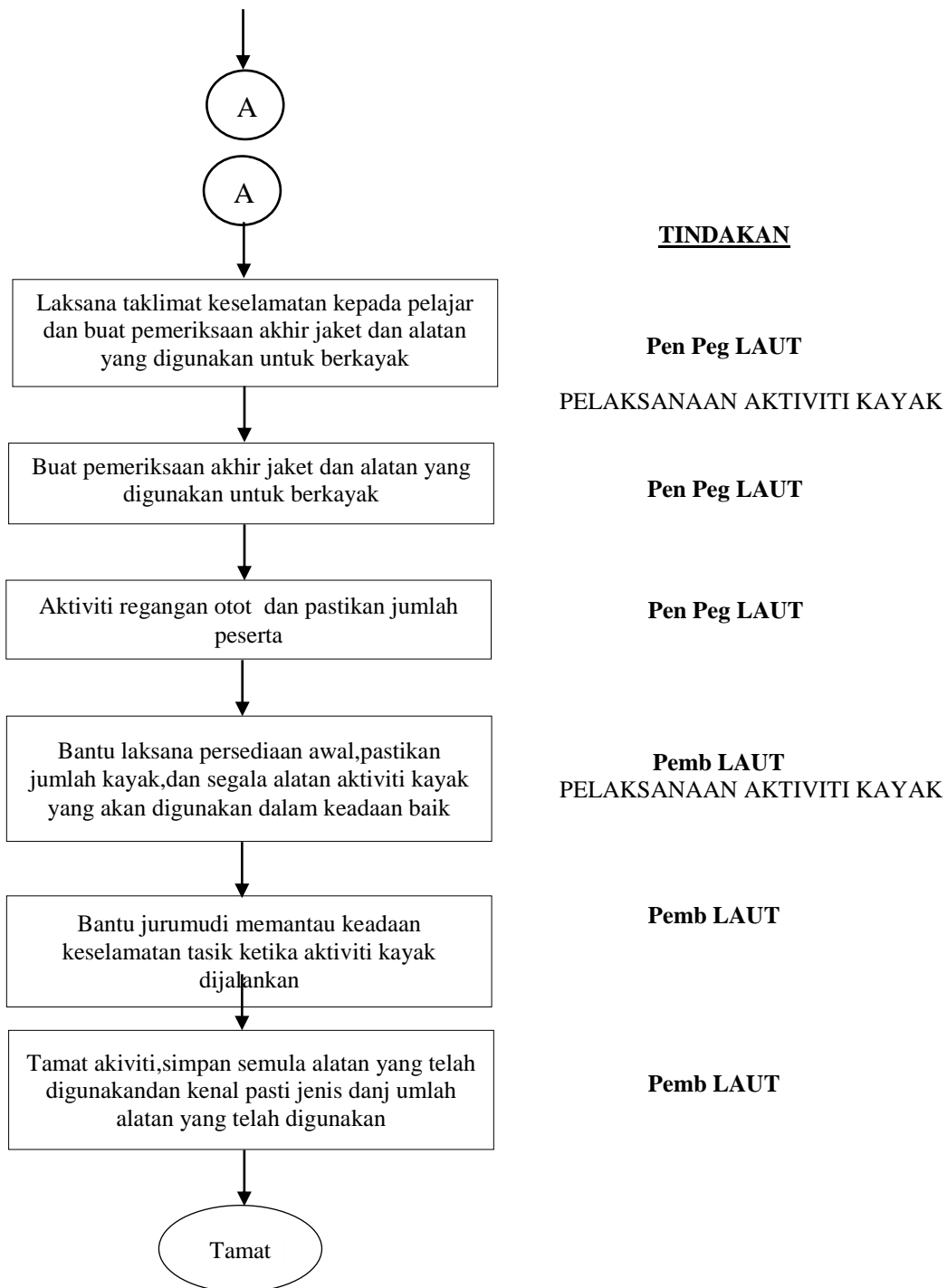
### 7.1 Langkah Keselamatan Aktiviti Kayak




	<b>ARAHAN KERJA</b>  <b>LANGKAH KESELAMATAN AKTIVITI KAYAK</b>	<b>No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 5</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 03</b>
		<b>Tarikh : 10 MAC 2021</b>
		<b>Muka Surat : 2/ 5</b>

**Peg LAUT**

**PENJADUALAN AKTIVITI KAYAK**





	<b>ARAHAN KERJA</b>  <b>LANGKAH</b> <b>KESELAMATAN</b> <b>AKTIVITI</b> <b>KAYAK</b>	<b>No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 5</b>
		<b>No. Keluaran : 02</b>
		<b>No. Pindaan : 03</b>
		<b>Tarikh : 10 MAC 2021</b>
		<b>Muka Surat : 2/ 5</b>

## 8.0 REKOD KUALITI

BIL	NAMA REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
1.	FAIL PENGURUSAN RSIKO	Pejabat Pentadbiran Pusat Marin	5 TAHUN
2.	SENARAI TELEFON KECEMASAN	Pejabat Pentadbiran Pusat Marin	5 TAHUN
3.	CARTA ALIR PROSES PERTOLONGAN CEMAS	Pejabat Pentadbiran Pusat Marin	5 TAHUN
4.	NOTA DAN ASAS PENGENALAN KAYAK	Pejabat Pentadbiran Pusat Marin	5 TAHUN
5.	PERINGATAN KESELAMATAN	Pejabat Pentadbiran Pusat Marin	5 TAHUN
6.	BORANG PERMOHONAN AKTIVITI AIR	Pejabat Pentadbiran Pusat Marin	5 TAHUN
7.	PENGUNAAN BOT	Pejabat Pentadbiran Pusat Marin	5 TAHUN
8.	AKTIVITI AIR	Pejabat Pentadbiran Pusat Marin	5 TAHUN
9.	PENGGUNAAN MINYAK	Pejabat Pentadbiran Pusat Marin	5 TAHUN

## 9.0 LAMPIRAN

- 9.1 **Lampiran 1** - BORANG PERMOHONAN AKTIVITI AIR DI PUSAT MARIN
- 9.2 **Lampiran 2** - PENGGUNAAN MINYAK PETROL
- 9.3 **Lampiran 3** - PENGUNAAN BOT
- 9.4 **Lampiran 4** - AKTIVITI AIR
- 9.5 **Lampiran 5** - PERINGATAN KESELAMATAN
- 9.6 **Lampiran 6** - PERATURAN PERLAKSANAAN AKTIVITI KAYAK
- 9.7 **Lampiran 7** - PERATURAN SEBELUM AKTIVITI KAYAK DIJALANKAN
- 9.8 **Lampiran 8** - TATACARA PERMOHONAN AKTIVITI KAYAK
- 9.9 **Lampiran 9** - CARTA ALIR PROSES PERTOLONGAN CEMAS
- 9.10 **Lampiran 10** - SENARAI TELEFON KECEMASAN



**PUSAT MARIN**  
**UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA**  
03-9051 3026



**BORANG PERMOHONAN AKTIVITI AIR DI PUSAT MARIN**

Pusat Marin  
Fakulti Sains Dan Teknologi Pertahanan  
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia

**MAKLUMAT PEMOHON**

Nama : .....  
No Staf/Tentera/IC : .....  
Jawatan : .....  
Jabatan/Fakulti : .....  
No.Telefon/Pejabat : .....

**MAKLUMAT PENGGUNAAN**

Tarikh : .....

Jenis Aktiviti	Nama Program
Kayak	
Bot	

Tandatangan Pemohon :

Cop Rasmi:

.....

*Nota: Sila Lampirkan Tentatif*



**KELULUSAN**

*Permohonan di sokong*

*Permohonan tidak disokong*

Tarikh :

.....  
**ABDULL RAZAK BIN MUHAMMAD**  
**PENOLONG PEGAWAI LAUT**  
**PUSAT MARIN**  
**UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA**

*Permohonan diluluskan*

*Permohonan tidak diluluskan*

Tarikh :

.....  
**AHMAD ZUHILMI BIN AMIR SHAKIB**  
**PEGAWAI LAUT**  
**FAKULTI SAINS DAN TEKNOLOGI PERTAHANAN**  
**UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA**

## PENGGUNAAN MINYAK PUSAT MARIN UPNM

### PENGGUNAAN MINYAK 15/4/2016 SEBANYAK 75 LITER

SIRI	TARIKH	MASA	PENGGUNAAN
1	16/4/2016	1000-1200	Aktiviti <i>boating</i> Hari Keluarga Fakulti Sains dan Teknologi (BOAT EXPLORER)
2	21/4/2016	1600-1730	Aktiviti Kayak (PALAPES) (Enjin 30 HP)
3	9/5/2016	0900-1000	Running Engine 30 HP
4	13/5/2016	0900-1000	Running Engine 30 HP
5	14/5/2016	0900-1200	Aktiviti Kayak TeamBuilding JKR (Enjin 30 HP)
6	17/5/2016	0900-1000	Running Engine 30 HP
7	22/5/2016	1500-1800	Aktiviti Boating Mejar Azhar (BOAT EXPLORER)
8	25/5/2016	0900-1030	Running Engine 30 HP
9	13/7/2016	0900-1100	Running Engine 30 HP
10	14/7/2016	0900-1100	Running Engine 30 HP
11	15/7/2016	0900-1100	Running Engine 30 HP
12	16/7/2016	0900-1000	Running Engine 30 HP
13	20/7/2016	0800-1100	Aktiviti Kayak MTD (Enjin 30 HP)
14	28/7/2016	1600-1830	Aktiviti Kayak Pelajar Awam (Enjin 30 HP)
15	31/7/2016	1000-1400	Jamuan Raya Pusat Marin (Enjin 30 HP)
16	17/8/2016	1700-1830	Running Engine 60 HP Audit Pusat Marin
17	18/8/2016	1000-1300	Aktiviti Kayak Pelajar Diploma Pengurusan Logistik (Enjin 60 HP)
18	24/8/2016	1700-1900	Aktiviti Kayak Pelajar Diploma Pengurusan Logistik dan Latihan Eco Challenge Pegawai Kadet (Enjin 60 HP)
19	27/8/2016	0800-1500	Kejohanan Eco Challenge Pegawai Kadet (Enjin 60 HP)
20	29-30/8/2016	1100-1900	Program Berakit di Sungai Tembeling, Pahang 2 Enjin 30HP

# PENGGUNAAN MINYAK PUSAT MARIN UPNM

## PENGGUNAAN MINYAK 2/9/2016 SEBANYAK 100 LITER

SIRI	TARIKH	MASA	PENGGUNAAN
<b>2016</b>			
1	6/9/2016	0900-1100	Latihan Boating Pra LI Kadet Navy 3 Biji Enjin 60 HP
2	8/11/2016	0800-1600	River Crossing 2 Biji Enjin 30 HP
3	11-12/11/2016	0900-1100	Runing Engine and Service Boat Explorer 90 HP
4	13/11/2016	0800-1700	Boating Sempena 1 Dekad Upnm 2016 Boat Explorer 90 HP dan 30 HP
5	17/11/2016	0845-1100	Running Engine 30 HP
6	18/11/2016	0900-1100	Running Engine 30 HP
7	18/11/2016	1500-1700	Aktiviti Kayak bersama Staf UPNM 30 HP
<b>2017</b>			
8	11/1/2017	0900-1000	Running Engine 30 HP
8	08/2/2017	1600-1830	Aktiviti Kayak Pelajar (Unit Asrama) 30 HP
9	25/2/2017	1100-1600	Bot Explorer 90 HP Kenduri Kol Norazman
10	1/3/2017	1400-1800	Aktiviti Kayak Staf Pusat Asasi Pertahanan 30 HP
11	9/3/2017	1700-1830	Aktiviti Kayak PALAPES 30 HP
12	10/3/2017	1600-1730	Aktiviti Kayak Staf Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi 30HP
13	14/3/2017	0800-1300	Tinjauan Bot ke Pulau Ketam 60 HP ( <b>2 X Tong Minyak</b> )
14	5/4/2017	1600-1800	Aktiviti Kayak Shooting RTM
15	7-8/4/2017	0800-1200	Boating dan Aktiviti Kayak Program NASDET FSTP (Bot Explorer dan Bot Tempur 30HP)
16	3/5/2017	0800-1300	Aktiviti Kayak (ASWARA)
17	21-30/8/2017	1500-1700	Pra Latihan Industri Pegawai Kadet Laut (NAVY) (Bot Explorer dan Bot Tempur 30HP)

# PENGGUNAAN MINYAK PUSAT MARIN UPNM

PENGGUNAAN MINYAK 0/0/2018 SEBANYAK 00 LITER

SIRI	TARIKH	MASA	PENGGUNAAN
<b>2018</b>			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
<b>2019</b>			
8			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

# PENGUNAAN BOT

NOMBOR BOT	MASA/TARIKH	JURUMUDI/KREW	PROGRAM	STAF PERUBATAN	PETUGAS PENYELAMAT KECEMASAN
UPNM 01					
UPNM 02					
UPNM 03					
UPNM 04					
UPNM 05					
UPNM 06					

# PENGUNAAN BOT

UPNM 07		NAME : SIGN :		NAME : SIGN :	NAME : SIGN :
UPNM 08		NAME : SIGN :		NAME : SIGN :	NAME : SIGN :



# AKTIVITI AIR

AKTIVITI	FALKULTI KELAB/AGENSI	JUMLAH PESERTA	TARIKH	CATATAN
BOT				
KAYAK				
/LAIN-LAIN				



**PUSAT MARIN  
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA  
03-9051 3026**



**PERINGATAN KESELAMATAN**

**BUTIR PERMOHONAN**

JABATAN/FAKULTI/AGENSI : .....

AKTIVITI : .....

TARIKH: .....

MASA : .....

**PERINGATAN KESELAMATAN**

Setelah disemak permohonan tuan dan syarat-syarat yang ditetapkan dipatuhi saya membenarkan aktiviti air ini dijalankan seperti yang dirancang.  
Segala langkah-langkah keselamatan yang ditetapkan mesti dipatuhi dengan baik.  
Pusat Marin akan menyediakan semua peralatan serta jurumudi yang berkelayakan.  
Pihak pusat marin bertanggungjawab dalam mencegah sebarang kemalangan yang berlaku, oleh itu diminta semua pihak terlibat memberi kerjasama dalam mematuhi arahan keselamatan yang diberikan.

**PENGESAHAN DAN KELULUSAN**

..... **TARIKH :**

**ENCIK AHMAD ZUHILMI BIN AMIR SHAKIB**  
Pegawai Laut AL41  
Pusat Marin  
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia  
03-9051 3552 - Pejabat



PUSAT MARIN  
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA

PERATURAN PERLAKSANAAN AKTIVITI KAYAK

CARA PEMAKAIAN JAKET KESELAMATAN DENGAN BETUL

PAKAIAN YANG SESUAI

PERKARA ATAU KELAKUAN YANG DILARANG SEMASA BERKAYAK.

KAWASAN YANG DIBENARKAN BERKAYAK.

CARA MENGELUARKAN DAN MENYIMPAN KAYAK


TEKNIK MASUK, DUDUK DAN MENDAYUNG PADDLE KAYAK DENGAN BETUL.





PUSAT MARIN

UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA

### PERATURAN SEBELUM AKTIVITI KAYAK DIJALANKAN

- 
- BOT PENYELAMAT MESTI BERADA DIATAS AIR DAHULU SEBELUM DILEPASKAN SERTA ENJIN DALAM KEADAAN HIDUP DAN BERFUNGSI
  - CUACA DALAM KEADAAN BAIK
  - MESTI ADA PETUGAS PENYELAMAT DAN PETUGAS PERUBATAN

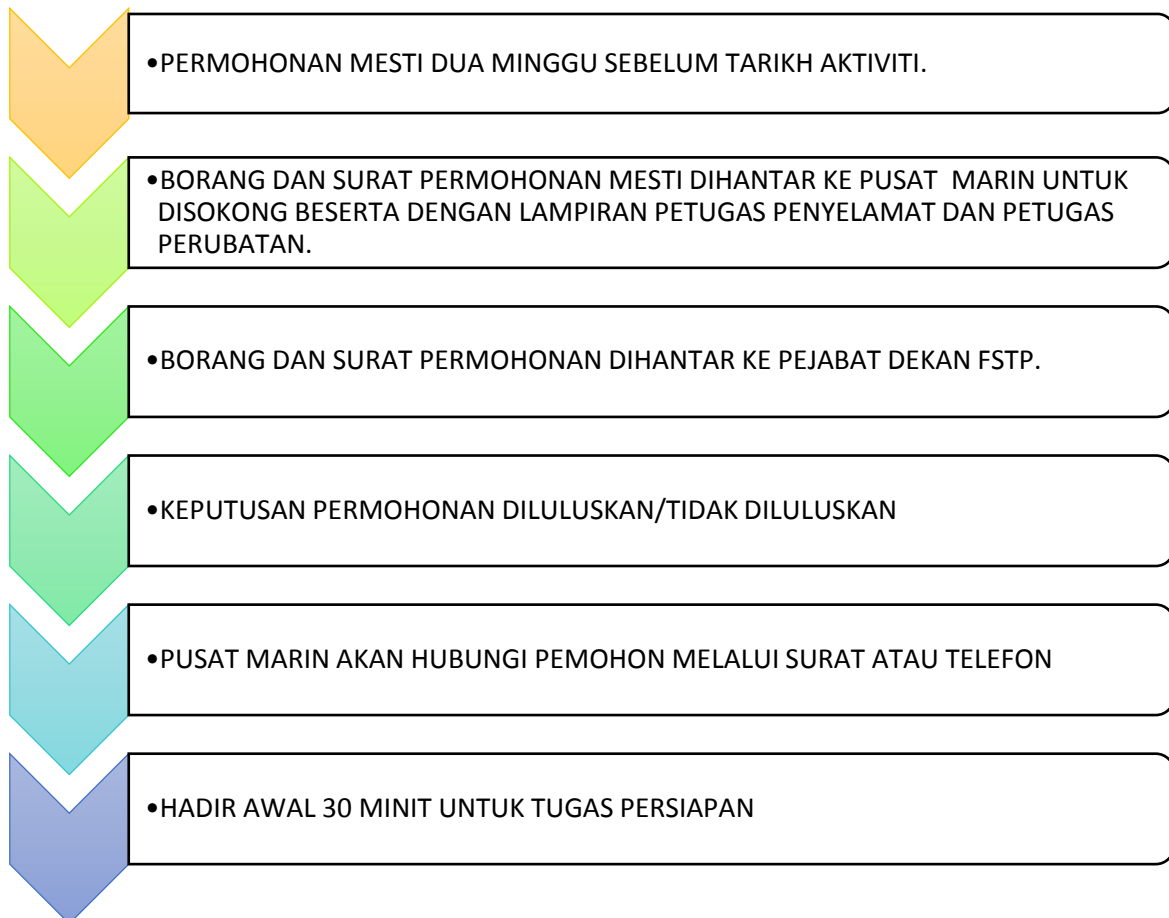
- 
- BUAT PEMERIKSAAN AKHIR JAKET KESELAMATAN DAN KAYAK
  - PASTIKAN KESIHATAN PESERTA DALAM KEADAAN BAIK
  - AKTIVITI RENGANGAN OTOT SEBELUM AKTIVITI BERMULA

- 
- JIKA BERLAKU KECEMASAN MESTI TAHU DIMANA ATAU SIAPA YANG PERLU DIHUBUNGI
  - PASTIKAN JUMLAH PESERTA
  - PENGELUARAN PERALATAN MENGIKUT JUMLAH PESERTA DAN SUSUN SEMULA MENGIKUT TEMPAT YANG TELAH DITETAPKAN



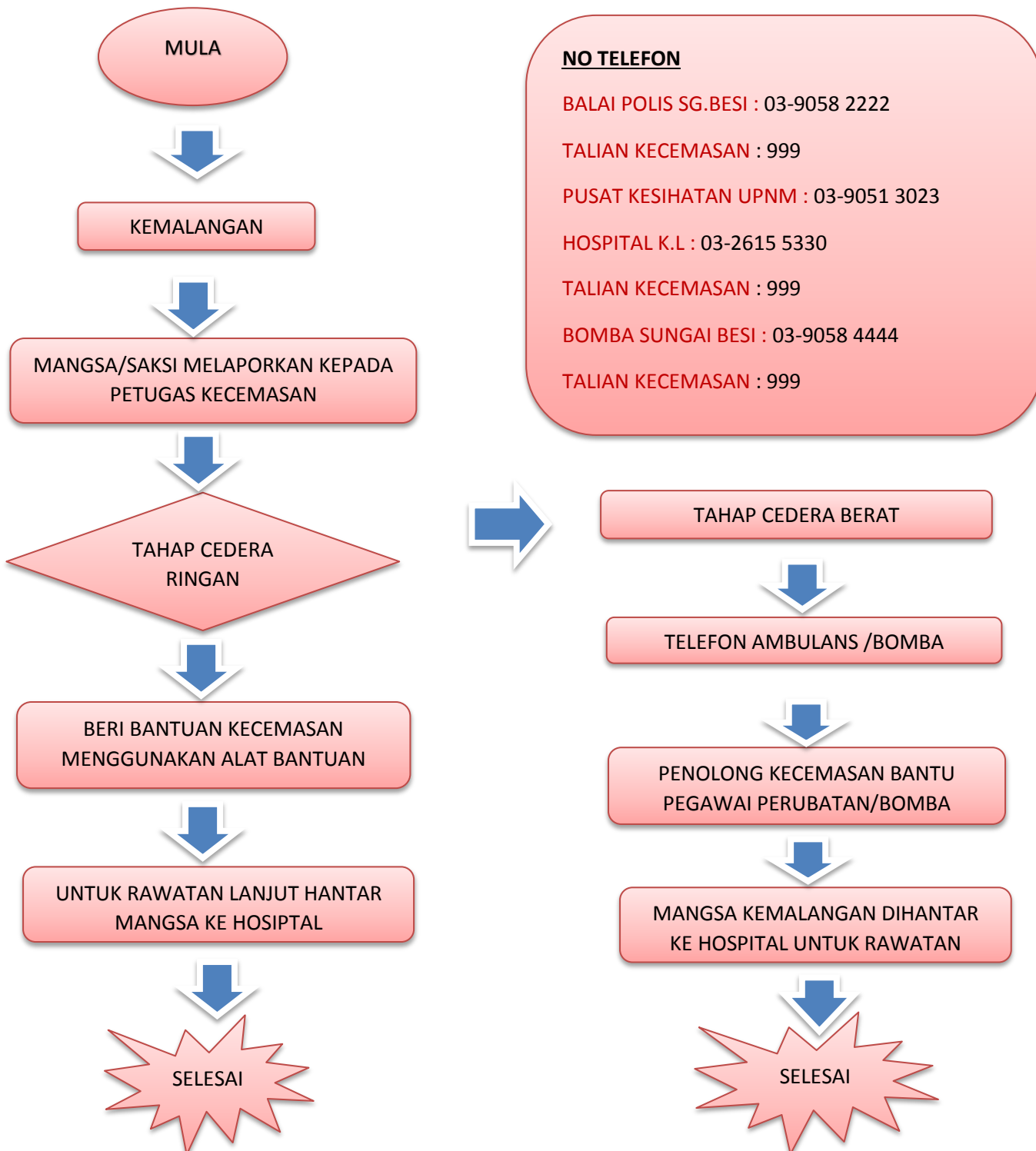
PUSAT MARIN  
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA

### TATACARA PERMOHONAN AKTIVITI KAYAK





## CARTA ALIR PROSES PERTOLONGAN CEMAS





PUSAT MARIN



UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA

## NOMBOR TELEFON UNTUK DIHUBUNGI SEMASA KECEMASAN

<b>BAHAGIAN KESELAMATAN UPNM</b>	<b>03-905131400</b>
<b>PUSAT KESIHATAN UPNM</b>	<b>03-90514485</b>
<b>JABATAN PENYELENGGARAAN &amp; PEMBANGUNAN (JPP) UPNM</b>	<b>03-90513465</b>
<b>BALAI POLIS SUNGAI BESI</b>	<b>999/03-90582222</b>
<b>BALAI BOMBA SUNGAI BESI</b>	<b>999/03-90584444</b>